

Załącznik nr 1 do uchwały nr 20 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 z dnia 16 maja 2023 roku

## **Roczny Plan Działania na rok: 2023**

**Tytuł lub zakres projektu:** Opracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację organizacji egzaminów zewnętrznych

**Wersja fiszki:** 1

**Numer i data uchwały Komitetu Monitorującego:** uchwała nr 20 z 16 maja 2023 roku

## **Informacje o instytucji opracowującej fiszkę**

**Numer i nazwa Priorytetu:** 1 - Umiejętności

**Instytucja:** Ministerstwo Edukacji i Nauki

**Dane kontaktowe osoby do kontaktów roboczych:** Rafał Lawenda, rafal.lawenda@mein.gov.pl, tel.: 22 347 43 74

**Numer i nazwa działania FERS:** Działanie 01.04, Rozwój systemu edukacji

## **Fiszka projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny**

### **Podstawowe informacje o projekcie**

**Typ projektu FERS:** Cyfryzacja w edukacji

**Podmiot, który będzie wnioskodawcą:** Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki (ICEiN)

## **Uzasadnienie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny oraz wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą:**

Zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), w sposób niekonkurencyjny mogą być wybrane projekty, które spełniają jeden z warunków określonych w punktach 1-4 omawianego ustępu. Zgłaszany projekt spełnia pierwszy warunek, tj. polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230). Ustawa nakłada na ministra kompetencje w zakresie określania szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, w tym egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego, warunków i trybu przeprowadzania egzaminów eksternistycznych oraz warunków i trybu przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne są instytucjami odpowiedzialnymi za przeprowadzanie tych egzaminów.

W celu prawidłowego wykonywania zadań zdefiniowanych w ustawie w zakresie egzaminów zewnętrznych, niezbędne jest wpracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację ich organizacji. Dlatego też projekt może być wybrany w sposób niekonkurencyjny.

Projekt będzie realizowany przez Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki, a więc podmiot wdrażający zintegrowany system informatyczny dla oświaty oraz realizujący projekt związany z wprowadzeniem możliwości przeprowadzenia egzaminów próbnych i testów diagnostycznych w formule online. Będzie to gwarancją dostosowania struktury danych gromadzonych w modułach e-dokumentów do struktury danych gromadzonych i przetwarzanych w systemach do tej pory zintegrowanych w ramach KSDO.

Ponadto, w regulacjach wewnętrznych dotyczących działania ICEiN zostały określone zasady prowadzenia przez Centrum obsługi informatycznej procesów przetwarzania danych, w tym danych osobowych, zgromadzonych w bazie danych SIO oraz zapewniono mechanizmy służące bezpieczeństwu przetwarzania danych. ICEiN jest jednostką certyfikowaną i od 2014 roku posiada System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO 27001:2013.

## **Cel szczegółowy FERS, w ramach którego projekt będzie realizowany**

ESO4.5. Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego (EFS+)

## **Cel główny projektu:**

Celem projektu jest usprawnienie funkcjonowania i organizowania systemu egzaminów zewnętrznych.

Cel ten zostanie zrealizowany poprzez wypracowanie rozwiązań informatycznych, które pozwolą na:

- wprowadzenie do obiegu wersji elektronicznej wniosków (wnioski uczniów o wgląd dokumentacji egzaminacyjnej , wnioski o weryfikację sumy punktów oraz odpowiedzi przez OKE na złożone wnioski) oraz przypisanie unikalnego numeru identyfikacyjnego dla zdającego przez całą jego historię zdawania. Planuje się objęciem numerem uczniów każdego typu szkół;

- potwierdzanie przez szkołę, czy zamówione materiały egzaminacyjne na egzamin zostały odebrane. Jednym z zadań Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych jest druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych (arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, płyt CD, zasad oceniania) do szkół i placówek;
- wprowadzenie podpisu elektronicznego oraz elektronicznej dokumentacji związanej z ocenianiem prac egzaminacyjnych i zatrudnieniem egzaminatorów.

Zaplanowane w projekcie wprowadzenie elektronicznej dokumentacji związanej z obsługą wniosków uczniów o wgląd do dokumentacji egzaminacyjnej oraz wniosków o weryfikację sumy punktów znacząco skróci czas opiniowania i odpowiedzi na wnioski uczniów oraz wyeliminuje kosztowną i czasochłonną obsługę wniosków dotychczas procedowanych w formie tradycyjnej (papierowej). Znacząco zminimalizuje to koszty pracy (papier, druk, koszty wysyłki), które są ponoszone każdorazowo podczas corocznych egzaminów przez każdą z ośmiu Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych oraz zoptymalizuje czas pracy pracowników odpowiedzialnych za obsługę ww. wniosków.

Ponadto, wprowadzenie możliwości potwierdzania (w formie elektronicznej) odbioru materiałów egzaminacyjnych przez szkoły przyczyni się do wyeliminowania potencjalnych nieprawidłowości w procesie egzaminacyjnym i umożliwi natychmiastową reakcję oraz podjęcie działań naprawczych w sytuacji, która zagrażałaby prawidłowemu przebiegowi egzaminów zewnętrznych. Jednym z zadań Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych jest druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych (arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, płyt CD, zasad oceniania) do szkół i placówek. Okręgowe Komisje Egzaminacyjne określają każdorazowo nieprzekraczalny termin dostarczenia ww. materiałów, który jest związany z terminem egzaminów określanym w każdym roku szkolnym. Potwierdzenie dostarczenia materiałów w wymaganym terminie jest zróżnicowane w zależności od dostawy usług

i tym samym jest różne w każdej OKE. Obecnie, to dostawca materiałów potwierdza ich dostarczenie, a nie szkoła, co utrudnia natychmiastową reakcję w sytuacji ewentualnych nieprawidłowości.

Dalszego rozwoju wymagają również funkcjonalności systemu związane z ocenianiem prac egzaminacyjnych i zatrudnieniem egzaminatorów. Planowane jest wdrożenie dokumentacji elektronicznej i elektronicznego podpisu na dokumentach w tym zakresie. Nowe rozwiązania informatyczne umożliwią rezygnację z przestarzałych i niewspieranych już narzędzi. Dzięki temu jeszcze bardziej usprawni się procesy oceniania i możliwa będzie integracja z kolejnymi systemami informatycznymi.

Zadania realizowane w ramach projektu stanowią kontynuację działań prowadzonych w poprzednich perspektywach finansowych ze środków unijnych i obejmują rozwój kolejnych rozwiązań informatycznych, dla których bazę stanowi System Informacji Oświatowej i zbudowany na nim Krajowy System Danych Oświatowych. Jest to kolejny etap stopniowej eliminacji dokumentacji papierowej i umożliwienia obsługi kolejnych procesów edukacyjnych online.

Trwałość projektu zostanie zapewniona (poza projektem, w wyniku zmian legislacyjnych) poprzez istnienie obowiązku prawnego gromadzenia i przetwarzania danych z systemów lub zbiorów danych objętych zakresem projektu, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych państwa, przez instytucje takie jak m.in.: MEiN, Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, Centralna Komisja Egzaminacyjna, Instytut Badań Edukacyjnych, kuratoria oświaty.

**Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie, ze wskazaniem grup docelowych (o ile dotyczy), planowanych terminów realizacji zadań (o ile dotyczy) oraz szacunkowych kosztów ich realizacji (% budżetu projektu – o ile dotyczy):**

W projekcie zrealizowane zostaną następujące zadania:

**1. analiza wymagań rozwiązań IT** m.in.: w zakresie infrastruktury w trakcie i po zakończeniu okresu realizacji projektu, komplementarności i integracji z innymi systemami, określających zachowanie systemu w określonych warunkach, a także wymagań technicznych, jakie powinny zostać spełnione, aby poszczególne funkcje systemu działały prawidłowo;

- planowany termin: 07.2023 - 03.2024;
- szacowany koszt: 10% kosztów bezpośrednich.

**2. analiza bieżąca potrzeb użytkowników;** oprócz analizy przeprowadzonej w początkowej fazie projektu, przewiduje się również bieżącą analizę potrzeb użytkowników, na podstawie której będą opracowywane nowe bądź modyfikowane już opracowane funkcjonalności;

- planowany termin: cały okres realizacji projektu;
- szacowany koszt: 5% kosztów bezpośrednich.

**3. opracowanie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia** na zakup usług informatycznych niezbędnych do realizacji projektu oraz wyłonienie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych usługodawców w tym zakresie;

- planowany termin: 12.2023 – 06.2024;
- szacowany koszt: 5% kosztów bezpośrednich.

**4. przygotowanie i utrzymanie środowisk informatycznych** dla projektu wraz z Disaster Recovery (opis procesów i procedur związanych z wznowieniem lub utrzymaniem działania systemu po wystąpieniu awarii) oraz rozwój infrastruktury w okresie trwania projektu. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu niezbędne jest zapewnienie infrastruktury

obejmującej m.in. usługę hostingową, dwa niezależne centra przetwarzania danych (podstawowe i zapasowe) o odpowiednich parametrach działania, usługę zabezpieczenia infrastruktury, przyspieszenia aplikacji (CDN - Content Delivery Network), zarządzania, wykonywania i przechowywania oraz zabezpieczania kopii bezpieczeństwa.

- planowany termin: 06.2024 – 12.2027;
- szacowany koszt: 20% kosztów bezpośrednich.

**5. opracowanie nowych funkcjonalności** (prace programistyczne podejmowane na podstawie analizy wymagań – zadanie nr 1 oraz analizy bieżącej – zadanie nr 2)

- planowany termin: 06.2024 – 03.2027;
- szacowany koszt: 25% kosztów bezpośrednich.

**6. przygotowanie użytkowników do obsługi systemu** głównie poprzez linię helpdesk oraz pomoc kontekstową. Z doświadczeń ICEiN we wdrażaniu poszczególnych modułów KSDO wynika, że odpowiednio przygotowana pomoc kontekstowa, a także zapewnienie linii wsparcia technicznego i merytorycznego wyeliminowały praktycznie konieczność prowadzenia kosztownych tradycyjnych szkoleń z zakresu obsługi systemu. W przypadku pojawienia się problemów, zostaną zorganizowane spotkania informacyjne dla użytkowników z zakresu wsparcia technicznego;

- planowany termin: 04.2026 - 12.2027;
- szacowany koszt: 5% kosztów bezpośrednich.

**7. pilotażowe uruchomienie rozwiązania informatycznego**

(przeprowadzenie testów pilotażowych opracowanych w ramach projektu funkcjonalności bezpośrednio na użytkownikach systemu)

- planowany termin: 04 – 12.2025;
- szacowany koszt: 10% kosztów bezpośrednich.

**8. uwzględnienie uwag/błędów zgłaszanych przez użytkowników rozwiązania IT** (wprowadzenie niezbędnych poprawek programistycznych w opracowanym rozwiązaniu po przeprowadzeniu

testów pilotażowych na użytkownikach systemu oraz wynikających z zapewnionego w ramach projektu zewnętrznego audytu dostępności - zarówno na poziomie testowania, jak i ostatecznej wersji rozwiązania)

**i oddanie pełnej wersji nowych modułów/funkcjonalności;**

- planowany termin: 12.2027;
- szacowany koszt: 10% kosztów bezpośrednich.

W przypadku realizacji zamówień publicznych będą wprowadzone klauzule społeczne (np. związane z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnością).

Grupą docelową, w projekcie są:

- pracownicy systemu oświaty, w tym pracownicy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe;
- szkoły i placówki oświatowe różnego typu;
- uczniowie i absolwenci szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- egzaminatorzy.

Ponadto Wnioskodawca zaplanuje zatrudnienie w ramach projektu (przez okres realizacji całego projektu) na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu co najmniej 2 osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub zapewni realizację wyżej wymienionego warunku w ramach usług zleconych w projekcie.

## **Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?**

Tak

### **Podmioty, które będą partnerami w projekcie ze wskazaniem realizowanych zadań i uzasadnienie wyboru partnerów:**

W związku z zakresem tematycznym projektu partner projektu zostanie wybrany z spośród jednostek sektora finansów publicznych, w których kompetencji leży proces organizacji egzaminów (tj. wybrana zostanie co najmniej jedna z ośmiu Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych).



Okręgowe Komisje Egzaminacyjne zostały powołane do organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych dla uczniów, absolwentów szkół i osób dorosłych na obszarze województw objętych swoją właściwością. Do zasadniczych zadań okręgowych komisji egzaminacyjnych należy w m.in.:

- przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego;
- przygotowywanie propozycji zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów;
- przygotowywanie propozycji zadań do informatorów w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną;
- przeprowadzanie próbnego zastosowania zadań w warunkach zapewniających ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- analizowanie wyników egzaminów.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, jako jedyne jednostki posiadają monopol kompetencyjny w zakresie obsługi organizacji egzaminów zewnętrznych.

Do zadań Partnera merytorycznego będzie należało m.in.:

- analiza i zgłaszanie wymagań funkcjonalnych i nefunkcjonalnych rozwiązań IT niezbędnych do obsługi procesów związanych z przeprowadzaniem egzaminów;
- analiza i zgłaszanie potrzeby zmian w rozwiązaniach wynikających ze zmian legislacyjnych;
- testy oddawanych przez usługodawcę funkcjonalności;
- opracowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla użytkowników oraz przeprowadzenie szkoleń (jeżeli będzie taka potrzeba);
- zapewnienie pomocy kontekstowej dla użytkowników rozwiązań IT;
- zapewnienie I i II linii wsparcia merytorycznego dla użytkowników w czasie trwania projektu.

## **Czy projekt będzie projektem grantowym?**

Nie

## **Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie**

II kwartał 2023 r.

## **Przewidywany okres realizacji projektu**

lipiec 2023 r. – grudzień 2027 r.

## **Szacowany budżet projektu**

Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem  
(PLN):

- w roku 2023: 4 000 000,00
- w roku 2024: 7 000 000,00
- roku 2025: 7 000 000,00
- w roku 2026: 7 000 000,00
- w roku 2027: 7 000 000,00
- ogółem: 32 000 000,00

Wymagany wkład własny beneficjenta (PLN): Nie

Szacowany wkład UE (PLN): 26 406 400,00

Cross-financing: Nie

## **Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami**

### **Wskaźniki rezultatu**

Liczba wdrożonych rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację systemu oświaty

Wartość docelowa dla projektu: 3

### **Wskaźniki produktu**

Liczba opracowanych rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację systemu oświaty

Wartość docelowa dla projektu: 3

### **Szczegółowe kryteria wyboru projektów:**

Nie dotyczy

### **Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w zakresie Roczego Planu Działania:**

Miejscowość, data: [do uzupełnienia] Warszawa, 31 maja 2023 roku

Podpis osoby upoważnionej: [do uzupełnienia] Marzena Machałek, Sekretarz Stanu w MEiN

Data zatwierdzenia fiszki w ramach Roczego Planu Działania: [do uzupełnienia] 1 czerwca 2023 roku