

Kryteria wyboru rad sektorowych na podstawie art. 4e ust. 6 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – do zaopiniowania przez KM FERS

1. Kryteria dostępu

Kryteria dostępu będą oceniane na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA (0/1). Wszystkie kryteria dostępu muszą być spełnione, aby wniosek został poddany ocenie na podstawie kryteriów ustawowych.

1. Podmiot wnioskujący o powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej ds. kompetencji jest:

- a. przedsiębiorcą,
- b. podmiotem działającym na rzecz rozwoju gospodarczego,
- c. podmiotem działającym na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,
- d. jednostką samorządu terytorialnego oraz ich związkom,
- e. podmiotem działającym na rzecz innowacyjności,
- f. partnerem społecznym i gospodarczym w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057),
- g. organizacją pracodawców i organizacją związkową, reprezentatywną w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z 2020 r. poz. 568 i 2157, z 2021 r. poz. 2445 oraz z 2022 r. poz. 2666);
- h. podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- i. stowarzyszeniem z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

Kryterium weryfikowane na podstawie publicznie dostępnych rejestrów lub przekazanych dokumentów, o ile z rejestrów publicznych nie wynikają jednoznaczne informacje o wymienionych atrybutach. W zakresie kryterium wnioski niemożliwe do poprawy.

Kryterium wynika z art. 6b ust. 1 ustawy o utworzeniu PARP i ma związek z katalogiem podmiotów, którym Agencja może udzielić pomocy finansowej.

2. Podmiot może wystąpić jako wnioskodawca nie więcej niż 1 raz we wnioskach o powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej ds. kompetencji.

Kryterium weryfikowane na podstawie listy złożonych wniosków. W zakresie kryterium wniosek niemożliwy do poprawy. Do oceny będzie brany pod uwagę wniosek, który wpłynie do PARP jako pierwszy.

3. Okres realizacji działań rady został przewidziany do końca grudnia 2029 r.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku. W zakresie kryterium wniosek możliwy do poprawy.

4. **Wnioskodawca lub instytucje, z którymi wnioskodawca nawiązał współpracę** w zakresie rady sektorowej, zrzesza co najmniej 30 przedstawicieli sektora (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), na rzecz których będzie działać rada sektorowa. Pod pojęciem „zrzeszania się” należy rozumieć przynależność osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych do danego podmiotu.

Ocena tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenia Wnioskodawcy – Wykaz zrzeszonych przedstawicieli sektora lub w przypadku instytucji współpracujących – w oparciu o oświadczenie tej instytucji i o potwierdzenie zainteresowania współpracą w zakresie rady sektorowej. W zakresie kryterium wniosek możliwy do poprawy poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium. Kryteria będą weryfikowane zarówno w trakcie wnioskowania o powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej, jak również w trakcie realizacji zadań wynikających z zawartego porozumienia.

2. Kryteria ustawowe brane pod uwagę przy wydawaniu opinii nt. powierzenia wnioskującemu podmiotowi organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji w trybie wskazanym w art. 4e ust. 6 i 7 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [dalej – Ustawa]:

Art. 4e ust. 6 i 7

*6. Organizację i prowadzenie rad sektorowych Agencja może powierzyć podmiotowi innemu niż określony w ust. 1, na wniosek tego podmiotu, jeżeli **zapewni on prawidłowe funkcjonowanie i finansowanie rady sektorowej**. We wniosku o powołanie rady sektorowej,*

składanym do Agencji, **podmiot wskazuje cel powołania i zadania rady, z uwzględnieniem ust. 2, a także proponowany skład rady sektorowej, zasady funkcjonowania i finansowania działalności rady.**

7. Prezes Agencji pozytywnie opiniuje wniosek, o którym mowa w ust. 6, **jeżeli przedstawione we wniosku koncepcja, zasady funkcjonowania, finansowania oraz skład rady sektorowej** zapewniają skuteczną realizację zadań wskazanych w ust. 2, a podmiot, który złożył wniosek, zapewni, że posiada **niezbędny potencjał kadrowy, ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej.**

Biorąc pod uwagę zapisy Ustawy, ocena powinna dać odpowiedź na pytanie, czy przedstawione we wniosku **koncepcja, zasady funkcjonowania, finansowania oraz skład rady sektorowej** zapewniają skuteczną realizację zadań wskazanych w art. 4e ust. 2 Ustawy, a **podmiot, który złożył wniosek, zapewni, że posiada niezbędny potencjał kadrowy, ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej** (art. 4e ust. 7 Ustawy).

Zasady oceny kryteriów ustawowych:

1. Formalnie poprawne wnioski zostaną poddane ocenie przez panel ekspertów. W skład panelu ekspertów z prawem dokonywania oceny i wydawania opinii wejdą:
 - a) pracownicy PARP,
 - b) pracownicy tymczasowi, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110, t. j.),
 - c) dopuszcza się możliwość włączenia ekspertów zewnętrznych w proces oceny wniosku. Oceniający wydają opinię wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku jednego wniosku w sektorze, odpowiedź oceniających na pytanie jest jednoznaczna: TAK albo TAK, POD WARUNKIEM WPROWADZENIA ZMIAN/WYJAŚNIEŃ albo NIE.
3. W przypadku większej liczby wniosków w sektorze, które otrzymały rekomendację „TAK” albo „TAK, POD WARUNKIEM WPROWADZENIA ZMIAN/WYJAŚNIEŃ”, panel ekspertów będzie miał za zadanie wskazanie tego podmiotu, który w większym stopniu zapewni prawidłowe funkcjonowanie i finansowanie rady sektorowej. W tym wypadku wnioski zostaną uszeregowane w kolejności od tego, który zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i finansowanie rady w największym stopniu (pierwsze miejsce) do tego, który zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i finansowanie rady w najmniejszym stopniu (ostatnie miejsce). Kolejność będzie ustalana na podstawie całej treści wniosku, jednak na jego pozycję największy wpływ będzie mieć:
 - 3.1. „Doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej” (waga: 25%),
 - 3.2. „Opis zadań rady” (waga: 20%),

- 3.3. „Zasady funkcjonowania rady, w tym proponowany skład rady i zasady zapewnienia reprezentatywności rady” (waga: 20%),
- 3.4. „Przyczyny i cele powołania rady, zdefiniowanie oraz analiza sektora i jego otoczenia społeczno-gospodarczego i instytucjonalno-prawnego oraz jego potrzeb kompetencyjnych”(waga: 20%),
- 3.5. łącznie „Zasady finansowania działalności rady na czas jej funkcjonowania”, „Potencjał techniczny i ekonomiczny (...)”, „Potencjał kadrowy (...)” (waga: 15%).

Każde z kryteriów będzie punktowane przez panel ekspertów od 1 do n punktów, gdzie n to będzie liczba wniosków w danym sektorze. Punktacja będzie mnożona przez wagę kryterium, co da ostateczny wynik oceny kryterium. Wniosek, który otrzyma najwyższą liczbę punktów znajdzie się na pierwszym miejscu.

Czy koncepcja funkcjonowania rady sektorowej zapewnia skuteczną realizację zadań wskazanych w art. 4e ust. 2 Ustawy?

1. Przyczyny i cele powołania rady, zdefiniowanie oraz analiza sektora i jego otoczenia społeczno-gospodarczego i instytucjonalno-prawnego oraz jego potrzeb kompetencyjnych.

Kryterium ma na celu ocenę znajomości przez wnioskodawcę sytuacji sektora z punktu widzenia społeczno-gospodarczego i instytucjonalno-prawnego oraz pod kątem jego bieżących i przyszłych potrzeb kompetencyjnych. Weryfikuje też, na ile rozumienie sektora przez wnioskodawcę jest zbieżne z jego definicją. Kryterium ocenia też przyczyny i cel powołania rady i ich związek z możliwymi do podjęcia zadaniami.

Opis bazujący na aktualnych danych, badaniach i analizach powinien uwzględniać:

a) opisanie sektora za pomocą:

- kodów PKD,
- obszarów działalności sektora (charakterystycznych lub typowych dla sektora procesów biznesowych);
- kluczowych stanowisk/zawodów/kompetencji w sektorze, które zapewniają realizację procesów biznesowych, w tym z wykorzystaniem klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;

- b) rozmiar sektora (liczba zatrudnionych, liczba przedsiębiorstw), strukturę przedsiębiorstw pod kątem wielkości, w tym ich rozkład terytorialny, obroty sektora, produktywność sektora, eksport, dynamikę rozwoju sektora, otoczenie instytucjonalne sektora, zapotrzebowanie na nowych pracowników, kształcenie na potrzeby sektora, perspektywy i wyzwania sektora;
- c) to, czy sektor wpisuje się w którąś z Krajowych lub Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji wraz z uzasadnieniem;
- d) opis, jakich kompetencji w sektorze brakuje obecnie i jakie będzie zapotrzebowanie na kompetencje w kolejnych latach, w tym na nowe kompetencje;
- e) potencjał sektora do generowania miejsc pracy;
- f) analizę dokumentów strategicznych mającą na celu określenie kierunków i sposobów kierowania rozwojem sektora w przyszłości;
- g) otoczenie prawne sektora z uwzględnieniem regulacji sektorowych, zawodowych oraz powszechnych;
- h) działania prowadzone dotychczas na rzecz powołania podobnej inicjatywy w sektorze/branży;
- i) powiązania z innymi programami lub inicjatywami realizowanymi w Polsce lub za granicą oraz wskazanie możliwego pola współpracy z innymi programami lub inicjatywami krajowymi lub zagranicznymi, w szczególności w zakresie Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (w zakresie ścieżki SMART dla przedsiębiorców, transferu technologii i współpracy z ośrodkami innowacji);
- j) znaczenie sektora z punktu widzenia gospodarki Polski (z uwzględnieniem sektora w krajowych dokumentach strategicznych, wpływ sektora na funkcjonowanie innych gałęzi gospodarki).

2. Opis zadań rady (w szczególności z uwzględnieniem art. 4e ust. 2 Ustawy)

Kryterium ma na celu ocenę planowanych działań rady, a także ma zagwarantować, że sektorowa rads.ds. kompetencji będzie je realizować ze szczególnym uwzględnieniem:

1. pozyskiwania wiedzy od przedsiębiorców na temat poszukiwanych w danym sektorze gospodarki kwalifikacji i kompetencji, w tym zadania polegającego na prognozowaniu zapotrzebowania na kompetencje w sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem zmian technologicznych w sektorze, jego potencjałem innowacyjnym, postępującą cyfryzacją oraz zrównoważonym rozwojem (w szczególności w zakresie ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko naturalne i zwiększania tego pozytywnego) oraz określania obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w sektorze i prowadzenie/zlecenie badań;

2. **formułowania rekomendacji w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców w danym sektorze gospodarki, w tym z uwzględnieniem kompetencji cyfrowych, kompetencji koniecznych dla rozwoju gospodarki o ograniczonym negatywnym wpływie na środowisko (tzw. zielone kompetencje) oraz wyzwań demograficznych;**
3. przekazywania informacji na temat poszukiwanych w danym sektorze gospodarki kwalifikacji i kompetencji podmiotom mającym wpływ na ich podaż i popyt, w tym do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
4. identyfikacji propozycji rozwiązań organizacyjnych/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji/ryнку pracy w celu jak najlepszego zaspokojenia poszukiwanych kwalifikacji i kompetencji w sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
5. inicjowania współpracy przedsiębiorców z uczelniami oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, tj. branżowymi centrami umiejętności, szkołami, placówkami oświatowo – wychowawczymi, placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, i innymi, w celu zintegrowania edukacji i pracodawców;
6. współpracy w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;
7. identyfikacji potrzeb tworzenia Sektorowej Ramy Kwalifikacji oraz kwalifikacji,
8. działań wynikających z ustawy Prawo oświatowe art. 1 pkt 22, 23, 31, art. 2 pkt 5, art. 25 pkt 4, art. 39 pkt 4, 6, 8 i 9 (tj. m.in. występowanie do właściwych ministrów z propozycją wprowadzenia do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego zawodu, wykreślenia zawodu lub dokonania zmiany dotyczącej zawodu, kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dodatkowych umiejętności zawodowych, wydawanie opinii dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla ustalania prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, wnioskowanie do ministra właściwego o podjęcie działań w celu włączenia Sektorowej Ramy Kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, występowanie do ministra właściwego z wnioskiem o dokonanie przeglądu kwalifikacji rynkowej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji lub wnioskowanie o przywrócenie kwalifikacji rynkowej statusu kwalifikacji rynkowej funkcjonującej, jeśli miała status archiwalnej).

Opis powinien zawierać w szczególności:

- opis każdego zadania rady wraz z określeniem sposobu jego realizacji;
- harmonogram pracy rady, z min. następującymi kamieniami milowymi:
 - a. poinformowanie interesariuszy o powołaniu rady;

- b. opracowanie i przyjęcie planu pracy rady, w tym podział zadań pomiędzy poszczególnych jej członków;
- c. opracowanie i przyjęcie regulaminu pracy rady;
- d. okresowa weryfikacja i aktualizacja planu pracy rady;
- e. spotkania rady;
- f. podpisanie edukacyjnych porozumień sektorowych;
- g. przyjęcie planu komunikacji rady z interesariuszami, w tym przekazywanie informacji do instytucji rynku pracy oraz partnerów społecznych,
- h. rozpoczęcie monitorowania sektora;
- i. opracowanie przez radę rozwiązań dla sektora w zakresie dopasowania kompetencji do jego potrzeb;
- j. opracowanie rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji w zakresie niezbędnym do podjęcia działań szkoleniowo-doradczych dot. kompetencji pracowników przedsiębiorstw działających w danym sektorze;
- k. uruchomienie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej rady.

3. Zasady funkcjonowania rady, w tym proponowany skład rady i zasady zapewnienia reprezentatywności rady

Skład rady sektorowej ds. kompetencji, zasady jej funkcjonowania (w tym regulamin) oraz planowane działania są czynnikami, które wpływają na to, że decyzje podejmowane przez jej członków odzwierciedlają faktyczne stanowisko lub potrzeby sektora w obszarze kompetencji i kwalifikacji.

W tej części należy przedstawić opis, który będzie dawać wysoki stopień pewności, że stanowisko rady jest odzwierciedleniem stanowiska sektora. Powinien on uwzględnić sposoby, jakie zamierza wykorzystać wnioskodawca w celu zapewnienia reprezentatywności rady sektorowej i w jaki sposób rada będzie uwzględniać potrzeby i specyfikę różnych grup interesariuszy (także nazywanych „grupami docelowymi”) sektora.

Przedmiotem analizy będzie także projekt regulaminu rady sektorowej, który powinien być zgodny ze wzorem dołączonym do Regulaminu konkursu. W zakresie regulaminu, PARP będzie zwracać szczególną uwagę na zasady funkcjonowania i organizacji pracy rady, w tym:

- a) sposoby i mechanizmy zapewniania aktywności członków rady, w tym zasady ich udziału w posiedzeniach rady, grupach zadaniowych czy zespołach roboczych;

- b) sposób powoływania przez radę grup roboczych, ekspertów w szczególności w kontekście realizacji planu badawczego i przygotowywania rekomendacji w obszarze objętym działaniami rady;
- c) organizacji współpracy w ramach rady, dochodzenie do porozumienia i wypracowywanie rozwiązań;
- d) sposób reprezentacji rady;
- e) sposób zapewnienia kontroli jakości działalności rady (analiza ryzyka, standardy etyczne obowiązujące członków rady, sposoby komunikacji z członkami rady sektorowej, pozostałymi interesariuszami oraz interesariuszami innych sektorów).

Ponadto we wniosku należy uwzględnić dodatkowe sposoby i mechanizmy zapewniania aktywności członków rady, techniki aktywnej pracy grupowej, które pozwalają na osiągnięcie porozumienia.

W opisie należy przedstawić grupy interesariuszy sektora z uwzględnieniem potencjalnych członków rady, o których mowa w art. 4e ust 3 Ustawy, tj. rada sektorowa liczy nie mniej niż 5 członków, w tym co najmniej po 1 przedstawicielu partnerów społecznych i gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uczelni lub podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przedsiębiorców oraz - jeżeli zostanie wskazany - co najmniej 1 przedstawiciel ministra właściwego dla danego sektora gospodarki, a także innych o ile wskazuje na to specyfika sektora.

W opisie należy zwrócić uwagę na reprezentację różnych grup docelowych sektora w radzie oraz planowanych do realizacji zadań mających na celu dostosowanie kompetencji pracowników do potrzeb pracodawców z danego sektora.

Pod pojęciem **grup docelowych** należy rozumieć grupy działające w ramach sektora lub na rzecz sektora, tj. min.:

- instytucje kształcenia formalnego lub pozaformalnego;
- podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego);
- organizacje pozarządowe, związki organizacji pozarządowych;
- organizacje pracodawców;
- organizacje przedsiębiorców;
- przedsiębiorcy (z uwzględnieniem reprezentacyjności ze względu na wielkość przedsiębiorstwa);
- związki zawodowe;

- partnerzy społeczni i gospodarczy;
- instytucje pełniące funkcję regulacji i nadzoru;
- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- samorząd gospodarczy i zawodowy;
- stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego;
- administracja publiczna;
- instytucje rynku pracy np. Radę Rynku Pracy, Wojewódzkie Rady Rynku Pracy, urzędy pracy;
- jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze;
- jednostki badawczo-rozwojowe;
- organizacje branżowe oraz reprezentantów poszczególnych branż w ramach danego sektora (zarówno organizacje branżowe jak i przedsiębiorcy);
- samorząd gospodarczy.

Grupę docelową działań rady mogą stanowić także inne podmioty, istotne z punktu widzenia jej działalności.

Dodatkowo opis powinien uwzględnić:

- a) wskazanie sposobu doboru kandydatów na członków sektorowych rad ds. kompetencji w tym zapewnienia reprezentatywności sektora w radzie. Wnioskodawca powinien uzasadnić, że proponowany sposób doboru kandydatów na członków rady odzwierciedla w najlepszym możliwym stopniu sektor i jego specyfikę. Pod uwagę powinny być brane takie aspekty jak struktura przedsiębiorstw w sektorze pod kątem ich wielkości (mikro, małe, średnie, duże), charakter dominujących procesów biznesowych/zadania zawodowe w ramach poszczególnych procesów, w tym ewentualne istnienie podsektorów, geograficzny rozkład podmiotów sektora;
- b) sposób pozyskiwania i włączania nowych członków do prac rady w tym sposób poszukiwania i motywowania przedstawicieli interesariuszy sektora do włączania się do prac rady (tj. korzyści dla nowych członków);
- c) sposób monitorowania zmian struktury sektora pod kątem nowych istotnych interesariuszy oraz sposób włączania ich do pracy rady, tak aby zapewnić stałą reprezentatywność składu rady dla sektora;

- d) sposób ustalania wspólnego stanowiska rady z uwzględnieniem zasady zapewnienia wyrównanej siły głosu dla przedstawicieli poszczególnych typów interesariuszy rady;
- e) korzyści, jakie odniosą interesariusze sektora w wyniku aktywnego uczestnictwa członków rady w jej pracach.

Wymagane załączniki do wniosku brane pod uwagę podczas oceny kryterium:

1. Prezentacja minimum 5 kandydatów na członków rady sektorowej (np. w formie CV), w tym minimum po jednym kandydacie przedstawicieli:
 - a. partnerów społecznych i gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, tj. organizacje pracodawców i organizacje związkowe, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z 2020 r. poz. 568 i 2157, z 2021 r. poz. 2445 oraz z 2022 r. poz. 2666), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), a także Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - b. uczelni lub podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - c. przedsiębiorców,

Ponadto, wnioskodawca może przedstawić kandydata wskazanego przez ministra właściwego dla danego sektora gospodarki, jednak nie jest to obowiązkowe i jego brak nie będzie miał negatywnego wpływu na ocenę wniosku. PARP oczekuje, że na etapie po powołaniu rady sektorowej, podmiot, któremu została powierzona jej organizacja i prowadzenie będzie podejmował działania, aby zapewnić udział przedstawiciela ministra w pracach rady.

2. Projekt regulaminu rady sektorowej.

Przedstawiając kandydatów na członków rady sektorowej należy zawrzeć:

1. jego/jej dorobek zawodowy, w tym kwalifikacje przydatne do wykonywania zadań członka rady;
2. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Uwaga:

Kandydaci na członków i członkowie rady sektorowej ds. kompetencji nie powinni pełnić równocześnie funkcji członka Rady Programowej ds. Kompetencji. Rozdzielność funkcji związana jest m.in. z koordynująco-monitorującą funkcją Rady Programowej ds. Kompetencji wobec

sektorowych rad ds. kompetencji. Wnioskodawca odpowiada za poinformowanie kandydatów o tym, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez PARP w związku z konkursem na organizację i prowadzenie rady sektorowej.

4. Zasady finansowania działalności rady na czas jej funkcjonowania.

Kryterium to ma na celu ocenę możliwości realizacji zadań rady w kontekście finansowym.

Opis powinien uwzględniać:

- a) sposób zapewnienia finansowania rady. Do potencjalnych źródeł finansowania działania rady można zaliczyć:
 - środki własne wnioskodawcy;
 - środki publiczne;
 - środki zapewniane przez interesariuszy rady;
 - inne źródła finansowania;
- b) sposób (tryb) pozyskania źródeł finansowania, wskazanie działań, jakie wnioskodawca podejmie w celu ich uzyskania oraz ocena ryzyka nieotrzymania finansowania z danego źródła;
- c) identyfikację aktualnych i potencjalnych źródeł finansowania działań mających na celu dostosowanie kompetencji/kwalifikacji do potrzeb pracodawców z sektora.

Uwaga:

Podmioty ubiegające się o powierzenie organizacji i prowadzenia rady powinny uwzględnić, że PARP nie będzie wspierać organizacji i prowadzenia rady. W ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego przewidziano, że PARP będzie mogła udzielać wsparcia w zakresie realizacji zadań polegających na identyfikacji i monitorowaniu potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy, na które mogą składać się koszty:

- a) badań i analiz,
- b) działań edukacyjno-upowszechniających,
- c) inicjowania i wspierania współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a podmiotami działającymi na rzecz zatrudnienia, rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców.

Czy podmiot, który złożył wniosek, zapewnia, że posiada niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny, kadrowy oraz doświadczenie w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej?

5. Potencjał techniczny i ekonomiczny wnioskodawcy jaki zostanie wykorzystany do funkcjonowania rady.

Opis powinien uwzględniać:

- a) zasoby ekonomiczne niezbędne do prowadzenia i należytego funkcjonowania rady;
- b) potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy planowany do wykorzystania w ramach organizacji i prowadzenia rady.

PARP dopuszcza, że wnioskujący wykaże, że współpracuje z innymi podmiotami, a przez to zapewni, że posiada niezbędny potencjał techniczny i ekonomiczny.

6. Potencjał kadrowy wnioskodawcy jaki zostanie wykorzystany do funkcjonowania rady.

Opis powinien uwzględniać:

- a) powołanie sekretariatu rady wraz z jej przewodniczącym, w tym zakres jego działania oraz skład osobowy. Zadania sekretariatu powinny uwzględniać:
 - realizację porozumienia z PARP, w tym w szczególności wskazanie osób odpowiedzialnych za kontakt z PARP ;
 - obsługę działań rady zgodnie z jej regulaminem i porozumieniem z PARP;
 - komunikację z instytucjami;
 - sposób zarządzania, w tym podejmowanie decyzji oraz komunikacji w zespole, w tym opis struktury organizacyjnej zespołu z uwzględnieniem ich funkcji w podmiocie wnioskodawcy;
- b) wskazanie osoby Animatora rady odpowiadającej za aktywność członków rady i wypracowywane produkty jej działalności. Animator rady powinien posiadać co najmniej następujące doświadczenie:
 - w prowadzeniu działań mających na celu dostosowanie edukacji do potrzeb sektora, na rzecz którego składany jest wniosek, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku o powołanie rady;

- w co najmniej jednym z poniższych obszarów:
 - budowaniu zespołów;
 - moderowaniu grup;
 - facylitacji;
 - prowadzeniu szkoleń;
 - konsultingu zarządczym.

PARP dopuszcza, że wnioskujący wykaże, że współpracuje z innymi podmiotami, a przez to zapewni, że posiada niezbędny potencjał kadrowy.

Wymagane załączniki do wniosku brane pod uwagę podczas oceny kryterium:

- dokument (np. życiorys) potwierdzający wymagania względem Animatora rady.

7. Doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej.

Kryterium to zagwarantuje powołanie podmiotu/ów posiadających doświadczenie w realizacji działań wspierających sektor. Pod pojęciem „działań wspierających sektor” rozumie się przynajmniej 3-letnią aktywność podmiotu mającą na celu rozwój tego sektora pod kątem poprawy kompetencji pracowników i ich dostosowania do potrzeb przedsiębiorców, jednak realizowane nie wcześniej niż przed 2018 r. Opis powinien wykazać, że wnioskodawca zna interesariuszy sektora (przedsiębiorcy, instytucje edukacyjne, administracja publiczna i inni), rozumie ich problemy, sposoby działania i ewentualne ograniczenia np. prawne/proceduralne.

Opis powinien min. uwzględniać:

- a) charakterystykę dotychczasowej działalności wnioskodawcy (w tym edukacyjnej, promocyjnej, badawczej, w zakresie CSR, w zakresie prowadzenia dialogu społecznego) na rzecz pozyskiwania kompetencji potrzebnych pracodawcom w sektorze;
- b) inne działania na rzecz sektora wynikające z przepisów o radach sektorowych, w szczególności: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Przykładowe doświadczenie może dotyczyć:

- uczestnictwa w pracach nad Polską Ramą Kwalifikacji bądź nad Sektorową Ramą Kwalifikacji w sektorze, na rzecz którego składany jest wniosek,
- opiniowania bądź współtworzenia bądź tworzenia programów edukacyjnych dotyczących sektora, na rzecz którego składany jest wniosek ,
- współpracy z jednostkami edukacji formalnej bądź pozaformalnej w zakresie przygotowania uczniów bądź studentów bądź kursantów bądź uczestników szkoleń do zawodów związanych z sektorem, na rzecz którego składany jest wniosek, w szczególności w zakresie organizacji staży bądź praktyk,
- organizacji wizyt studyjnych dla osób zainteresowanych pracą w sektorze w firmach działających w sektorze,
- przygotowania podstawy programowej dla zawodu z sektora, na rzecz którego składany jest wniosek,
- organizacji spotkań, warsztatów, seminariów i konferencji informacyjnych dot. potrzeb kompetencyjnych w danym zawodzie, perspektyw rozwoju sektora,
- sektorowego monitoringu rynku pracy w celu pozyskiwania informacji o poszukiwanych/deficytowych kompetencjach w sektorze.

PARP dopuszcza, że wnioskujący wykaże, że współpracuje z innymi podmiotami, a przez to zapewni, że posiada niezbędne doświadczenie w zakresie realizacji zadań wymaganych w ramach funkcjonowania rady sektorowej.