

Roczny Plan Działania na rok: 2024

Tytuł lub zakres projektu: Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę.

Wersja fiszki: 1

Numer i data uchwały Komitetu Monitorującego: Uchwała nr 62 z dnia 28 lutego 2024 roku

Informacje o instytucji opracowującej fiszkę

Instytucja: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych:

Anna Marciniak, adres e-mail: anna.marciniak@ncbr.gov.pl, nr telefonu: +48 22 45 67 587; +48 571 342 915

Fiszka projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny

Podstawowe informacje o projekcie

Numer i nazwa Priorytetu: 1 - Umiejętności

Numer i nazwa działania FERS: Działanie 01.05: Umiejętności w szkolnictwie wyższym

Cel szczegółowy, w ramach którego projekt będzie realizowany:

EOS4.5 Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez

wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego (EFS+)

Typ projektu FERS: Umiejdzynarodowienie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Podmiot, który będzie wnioskodawcą: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

Cel i opis projektu (w tym uzasadnienie realizacji i planowana trwałość)

Celem głównym projektu jest podnoszenie konkurencyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym, poprzez podniesienie kompetencji kadry i potencjału instytucji w zakresie:

- przyjmowania i obsługi osób cudzoziemskich oraz
- Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę,

a wśród nich również osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Podjęta interwencja powinna przełożyć się na wzrost poziomu umiejdzynarodowienia krajowych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Wspierane projektem podnoszenie kompetencji przyczyni się do:

- wzrostu jakości i atrakcyjności na arenie międzynarodowej oferty programowej podmiotów polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- skutecznego pozyskiwania wsparcia przez polskich naukowców z grantów międzynarodowych.

Opis kontekstu lub problem do rozwiązania

W wyniku ewaluacji i konsultacji oferty programowej NAWA oraz systemowych ewaluacji polityki spójności, zidentyfikowane zostały główne bariery w rozwijaniu umiejdzynarodowienia, w tym rozwoju

międzynarodowej kariery kadry akademickiej i naukowej. Uczelnie i instytuty najczęściej wśród wymienianych przeszkód wskazują na:

- brak środków finansowych;
- niski poziom znajomości języków obcych;
- obawy i mentalność pracowników i pracowniczek akademickich związane z przyjmowaniem osób z zagranicy;
- niski poziom mobilności wyjazdowej i przyjazdowej dotyczący zarówno polskiej, jak i zagranicznej kadry akademickiej, studentek i studentów.

Jak wynika z raportu pn. „Studenci zagraniczni w Polsce 2023”, w roku akademickim 2021/2022 studiowało w Polsce ponad 102 tys. osób cudzoziemskich ze 180 krajów, czyli o 5,6 % więcej niż rok wcześniej. Dla porównania: w roku 2011/2012 studentek i studentów z zagranicy było zaledwie 24,2 tys. Osoby z zagranicy stanowią obecnie niemal 7% ogółu pobierających naukę na poziomie wyższym w naszym kraju. Wzrost liczby osób cudzoziemskich jest zauważalny także w salach wykładowych i na korytarzach polskich uczelni oraz na ulicach polskich miast. Trend ten należy rozwijać, albowiem wymiana międzynarodowa wzmacnia potencjał polskiej nauki i szkolnictwa wyższego.

Doświadczenie w zakresie planowanej interwencji

Od 2018 roku, w ramach oferty programowej dla instytucji, NAWA realizuje finansowany ze środków POWER, program Welcome to Poland. Jego celem jest wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, w obszarze obsługi zagranicznych osób studiujących, doktorantek i doktorantów oraz kadry akademickiej. Tylko w 2022 roku Agencja wspierała ponad 120 przedsięwzięć (spośród 290 złożonych wniosków) wzmacniających potencjał krajowych uczelni, m.in.:

- w zakresie podnoszenia kwalifikacji i budowania kapitału ludzkiego,
- tworzenia i rozwoju punktów Welcome Center,
- promocji zagranicznej polskich uczelni i instytucji naukowych oraz

- rozwijania sieci kontaktów z zagranicznymi absolwentami.

Dwie pierwsze edycje programu Welcome to Poland (2018 i 2019) umożliwiały pozyskanie wsparcia na rozwój zdolności instytucjonalnej uczelni i jednostek naukowych w obszarze obsługi osób z zagranicy. Były to działania z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników i pracowniczek dydaktycznych, naukowych i administracyjnych, rozwijania umiędzynarodowienia „w domu”, przygotowania organizacyjnego uczelni do obsługi studentek, studentów i kadry z zagranicy, kształtowania postaw otwartości i tolerancji w środowisku akademickim, a także organizacji miejsca ich obsługi. W edycji 2020 i 2022 – finansowanej z budżetu państwa – włączono do programu Welcome to Poland działania realizowane wcześniej w programach Promocja Zagraniczna i International Alumni. Rozszerzono znacznie katalog uprawnionych działań, m.in. o promocję uczelni na arenie międzynarodowej, w szczególności poprzez współpracę z zagranicznymi absolwentkami i absolwentami. Możliwość uzyskania finansowania na projekty promocyjne spowodowała, że nabór 2020 cieszył się dużą popularnością. W 2020 r. do NAWA wpłynęły 182 wnioski, natomiast w naborze 2022 - aż 201, co świadczy nie tylko o dużym zainteresowaniu programem, ale przede wszystkim o nadal dużych potrzebach instytucji w zakresie tworzenia i aktualizacji systemowych rozwiązań związanych z obsługą osób z zagranicy (w 2018 r. było to 80 wniosków, w 2019 r. 65, a w 2021 r. 106).

Przykłady przedsięwzięć zrealizowanych przez podmioty polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie zbudowania potencjału do przyjmowania osób z zagranicy zostały ujęte w publikacji NAWA pt. *Welcome to Poland. Historie sukcesu*¹ – dostępnej na stronie internetowej Agencji.

¹ Publikacja "Welcome to Poland - historie sukcesu", omawiająca dotychczasowe edycje programu, znajduje się [TUTAJ](#)

W 2021 r. NAWA przeprowadziła badanie ewaluacyjne 44 instytucji programu Welcome to Poland edycji 2018. Niemal wszystkie podmioty realizujące projekty (43 z 44) były skłonne ponownie zrealizować projekt w ramach Welcome to Poland. Taka sama liczba stwierdziła, że zrealizowany projekt zwiększył ich zdolność instytucjonalną w zakresie obsługi obcokrajowców. Wśród najważniejszych rezultatów, korzyści i wartości dodanych uzyskanych w ramach zrealizowanych działań wymieniano najczęściej:

- możliwość objęcia szkoleniami licznej grupy pracowników i pracowniczek administracyjnych i dydaktycznych, którzy zwiększyli dzięki temu swoje kompetencje międzykulturowe dotyczące obsługi osób uczących się i kadry zagranicznej oraz kompetencje językowe (doskonalenie znajomości języka angielskiego);
- podniesienie poziomu internacjonalizacji uczelni oraz zwiększenie znaczenia uczelni wśród partnerów zagranicznych;
- opracowanie anglojęzycznych materiałów informacyjnych i promocyjnych uczelni, stron internetowych, oznaczeń dwujęzycznych terenu i pomieszczeń uczelni; w ten sposób zwiększył się zdecydowanie poziom obsługi obcokrajowców oraz dostępność oferty uczelni dla kandydatów i kandydatek zagranicznych;
- podwyższenie prestiżu i marki uczelni, stworzenie atmosfery miejsca międzykulturowego i otwartego dla osób cudzoziemskich.

W szkoleniach, które zostały przeprowadzone w 44 projektach w edycji 2018, wzięło udział ponad 5 tys. osób.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej od 1 stycznia 2022 r. pełni również funkcję koordynatora EURAXESS i administruje polskim portalem EURAXESS. Inicjatywa Komisji Europejskiej i krajów członkowskich działająca od 2004 r. wspiera doktorantki, doktorantów, naukowczynie, naukowców i instytucje ich zatrudniające w kwestiach związanych z przyjazdem do danego kraju oraz rozwojem ich kariery zawodowej. NAWA jest też koordynatorem grupy zrzeszającej 200 przedstawicieli i

przedstawicielek z 99 polskich instytucji, które otrzymały nadawane przez Komisję Europejską wyróżnienie HR Excellence in Research. Wyróżnienie nadawane jest instytucjom skutecznie wdrażającym zasady Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, czyli tworzącym atrakcyjne warunki zatrudnienia, pracy i rozwoju kariery swoim pracownikom i pracowniczkom.

Od stycznia 2022 r. NAWA realizuje zadania związane z pełnieniem funkcji Krajowego Punktu Kontaktowego ds. Działań Marii Skłodowskiej-Curie (dalej: MSCA) w ramach programu Unii Europejskiej Horyzont Europa. Z powodzeniem realizuje, przejęte od NCBR, działania informacyjno-promocyjne, szkoleniowe i konsultacyjne oraz wspomagające wyszukiwanie zagranicznych partnerów. Głównym odbiorcą tych działań są podmioty polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

Wykorzystanie efektów i trwałości po projekcie

Proces umiędzynarodowienia powinien być kontynuowany przez polskie uczelnie i instytuty z własnych środków. Jednak, jak pokazały doświadczenia, możliwości tych instytucji są ograniczone finansowo. Polskie uczelnie i instytuty potrzebują wsparcia z różnych źródeł zewnętrznych - instrumentów finansowych UE lub krajowych - aby móc płynnie rozwijać wymianę akademicką i współpracę z partnerami zagranicznymi, zapewnić trwałość w jakości podejmowanych przez siebie badań i kształcenia na rzecz rozwoju gospodarki i społeczeństwa.

Sektor szkolnictwa wyższego ma do odegrania zasadniczą rolę w odbudowie Europy po pandemii oraz w kształtowaniu zrównoważonych i odpornych społeczeństw i gospodarek. Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom, NAWA zamierza:

- kontynuować wsparcie podobne do zaplanowanego w projekcie ze środków własnych (budżetu państwa);

- wykorzystywać i upowszechniać rozwiązania i przykłady dobrych praktyk wypracowanych w zrealizowanych przedsięwzięciach wspartych podmiotów.

Uzasadnienie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny oraz wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) realizuje zadania publiczne z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Ustawowym zadaniem Agencji jest inicjowanie i realizowanie działań wspierających międzynarodową wymianę akademicką oraz proces umiędzynarodowienia polskich uczelni i jednostek naukowych.

NAWA jest rozpoznawalna jako organizacja stymulująca wzrost umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce oraz jako partner otwarty na współpracę i wymianę doświadczeń na poziomie międzynarodowym. W okresie kilkuletniej działalności Agencja nawiązała szeroką współpracę z międzynarodowymi organizacjami, takimi jak:

- NAFSA (Association of International Educators);
- EAIE (European Association for International Education);
- APAIE (Asia-Pacific Association for International Education);
- Study in Europe (projekt Komisji Europejskiej);
- IIE (Institute of International Education - jako Generation Study Abroad Commitment Partner);
- Fundacja Kościuszkowska;
- Narodowe Centrum Nauki;
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR);
- Rada Młodych Naukowców;

- Krajowa Reprezentacja Doktorantów;
- Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- Fundacja Polonium.

NAWA jest też członkiem ACA (Academic Cooperation Association) – stowarzyszenia zrzeszającego ponad 20 instytucji, w tym odpowiedników NAWA w Europie i USA. Pełni także rolę Narodowego Biura CEEPUS (National CEEPUS Office), nadzorując realizację ponad 80 sieci akademickich.

Powyższe predysponuje NAWA do realizacji projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie, ze wskazaniem : grup docelowych, planowanych terminów realizacji zadań oraz szacunkowych kosztów ich realizacji (w tym jako % budżetu projektu (kosztów bezpośrednich))

Istotnym elementem planowanej interwencji będzie wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie:

- doskonalenia procesów rekrutacji i obsługi osób;
- dostosowania technicznego, organizacyjnego i formalnego, podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, ułatwiającego studiowanie w Polsce i podejmowanie współpracy;
- rozwijania, przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, strategii umiędzynarodowienia oraz systemów współpracy z zagranicznym środowiskiem akademickim;
- podnoszenia kompetencji kadry (w tym dydaktycznej, naukowej i administracyjnej) związanej z rekrutacją i obsługą osób studiujących,

podejmowaniem doktorantek i doktorantów oraz zatrudnianiem kadry z zagranicy;

- rozwoju dostępu do zagranicznych publikacji;
- tworzenia materiałów w prostym języku;
- tłumaczenia dokumentów związanych z przyjmowaniem i zatrudnianiem naukowców, naukowczyń oraz osób pracujących niebędących nauczycielami akademickimi (np. regulaminy, umowy);
- organizacji kursów językowych;
- budowania relacji pomiędzy polskimi i cudzoziemskimi osobami studiującymi, doktorantkami i doktorantami, kadrami uczelni, w tym wymiana doświadczeń na temat funkcjonowania w nowym środowisku;
- organizowania międzynarodowych spotkań i wydarzeń, prowadzonych w językach obcych;
- kształtowania postaw zaangażowania w umiędzynarodowienie podmiotu, otwartości i tolerancji społeczności akademickiej, w tym udział w wydarzeniach pozwalających lepiej zrozumieć problematykę międzykulturową czy, w procesach tworzenia i wdrażania strategii umiędzynarodowienia;
- umiędzynarodowienia oferty dydaktycznej uczelni poprzez organizację współpracy osób w formie fizycznej, wirtualnej i hybrydowej (international classroom);
- tworzenia warunków do inicjowania i rozwoju międzynarodowej kariery akademickiej i naukowej, w tym podnoszenia kompetencji naukowczyń i naukowców w procesie pozyskiwania grantów międzynarodowych.

Wskazane powyżej istotne elementy wsparcia będą obejmować zarówno osoby cudzoziemskie, jak i Polki oraz Polaków planujących wyjazd za granicę, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb, w tym potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W projekcie planowane jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie podnoszenia kompetencji kadry oraz potencjału instytucji w przyjmowaniu i obsłudze osób z zagranicy.

Zadania projektowe realizowane będą z udziałem poniższych interesariuszy:

- NAWA – beneficjenta projektu,
- krajowych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki – grupa docelowa,
- osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry – uczestnicy projektu.

NAWA odpowiedzialna będzie za nabór, ocenę i wyłonienie najlepszych propozycji zgłoszonych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, a następnie podpisywanie z nimi umów finansowych. Będzie również świadczyła wsparcie merytoryczne dla podmiotów otrzymujących wsparcie (dalej POW) realizujących umowy – wyznaczy osoby do opieki merytorycznej.

Administrowanie procesem organizacji naboru, rozliczenia umów, nadzór nad utrzymaniem wymaganych standardów realizacji finansowane będą z kategorii kosztów pośrednich.

Nabory wniosków będą się odbywały zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o NAWA (art. 19, 20, 22, 23, 24, 25 i 26).

POW będą realizowały działania zatwierdzone w złożonych do NAWA wnioskach, na podstawie podpisanych z NAWA umów.

Wszystkie działania realizowane przez POW będą stanowić element składowy projektu niekonkurencyjnego NAWA i będą wpisywały się w jego logikę, standardy i realizowały jego cele. W tym sensie, pojedyncze przedsięwzięcia POW stanowią tylko narzędzia do pełnej realizacji wystandaryzowanego, realizowanego przez NAWA projektu niekonkurencyjnego jako interwencji systemowej.

Typy możliwych do sfinansowania działań w przedsięwzięciach POW to:

- działania związane z umiędzynarodowieniem „w domu” oraz rozwojem potencjału instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w przyjmowaniu i obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę;
- wsparcie szkoleniowe kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej w realizację działań projektowych, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników;
- organizacja i utrzymanie miejsc przeznaczonych do obsługi osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry zagranicznej oraz osób, które planują wyjazd za granicę;
- rozwijanie istniejących Welcome Centre w celu zapewnienia standardów w zakresie obsługi naukowców i naukowiec na poziomie rekomendowanym przez EURAXESS;
- świadczenie usług informacyjnych, szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie MSCA lub EURAXESS;
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia i działania tzw. punktów Welcome Centres;
- kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w środowisku akademickim i naukowym oraz wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia;
- rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami i absolwentkami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski oraz polskich instytucji w procesach edukacyjnych i naukowych;
- rozwijanie lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów przedsięwzięcia, w tym współpracy z absolwentami i absolwentkami;

- działania online służące dotarciu z przekazem informacyjno-promocyjnym;
- tworzenie filmów, treści multimedialnych oraz tradycyjnych materiałów informacyjno-promocyjnych, w atrakcyjnej formie prezentujących Polskę, uczelnię, sylwetki osób studiujących, absolwentek i absolwentów itd.;
- szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą (w tym udział w targach, organizowanie spotkań dla grupy docelowej itp.);
- organizowanie w Polsce międzynarodowych konferencji.

Wskazane powyżej działania POW będą uwzględniać szczególne potrzeby, w tym potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu, NAWA przeprowadzi 5 naborów dla POW.

Planowany harmonogram realizacji zadań projektowych:

- wsparcie obsługi osób cudzoziemskich w ramach Welcome to Poland
 - 3 kwartał 2024, 2025, 2026 – ogłoszenie naboru;
 - 2 kwartał 2025 do 4 kwartał 2029 - realizacja przedsięwzięć POW, z okresem trwania umów do 24 miesięcy;
- tworzenie 16 regionalnych punktów obsługi przyjeżdżających naukowców i naukowczyń EURAXESS
 - 3 kwartał 2024 ogłoszenie naboru
 - 1 kwartał 2025 do 1 kwartał 2029 - realizacja przedsięwzięć POW, z okresem trwania umów do 36 miesięcy;
- wsparcie polskiej kadry podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w pozyskiwaniu międzynarodowych grantów MSCA (tworzenie 6 punktów regionalnych)
 - 3 kwartał 2024 ogłoszenie naboru
 - 1 kwartał 2025 do 1 kwartał 2029 - realizacja przedsięwzięć POW, z okresem trwania umów do 36 miesięcy.

Każdy z planowanych naborów będzie realizowany przez NAWA wg poniższych etapów:

1. Opracowanie lub aktualizacja dokumentacji naboru (do 4 miesięcy, 0,4% budżetu projektu).

Na tym etapie NAWA przygotowuje dokumenty związane z przeprowadzeniem naboru oraz zaktualizuje dokumenty dla kolejnych naborów m.in.:

- ogłoszenie o naborze, regulamin, formularz wniosku, wzór pełnomocnictwa;
- dokumenty dla POW (m.in. umowa finansowa, podręcznik obejmujący w szczególności wymagane standardy realizacji działań i wymogi dotyczące przyznawania finansowania, formularz raportu);
- procedury wewnętrzne, w tym gwarantujące zachowanie właściwej ścieżki audytu.

Dokumentacja konkursowa przygotowana przez personel projektu będzie opiniowana przez Radę Agencji, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele:

- Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
- Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Ogłoszenie i przeprowadzenie naboru oraz wybór przedsięwzięć POW do finansowania (do 7 miesięcy, 0,6% budżetu projektu)

Po ogłoszeniu naboru, zgodnie z art. 20 ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, planowana jest organizacja spotkań informacyjnych i webinarów, na które NAWA zapraszać będzie potencjalnych wnioskodawców i szczegółowo zaprezentuje założenia planowanej interwencji publicznej, tak aby złożone wnioski cechowała wysoka jakość i poprawność formalna.

Personel projektu będzie odpowiadał na zgłaszane przez POW pytania związane z przygotowaniem wniosków i zadaniami kwalifikowanymi.

Zasada zakazu finansowania tych samych działań z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) będzie regulowana stosownymi zapisami dokumentacji naboru. Kwestia podwójnego finansowania będzie kontrolowana w trakcie i po zakończeniu działań projektowych, zarówno przez NAWA, jak i uprawnione podmioty zewnętrzne.

Ocena formalna będzie przeprowadzana zgodnie z zapisami art. 24 ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Personel projektu przeprowadzi ocenę formalną złożonych wniosków. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej zostaną skierowane do oceny merytorycznej przeprowadzonej przez ekspertów zewnętrznych, o których mowa w art. 22. ust. 2 i 3 ustawy o NAWA.

W ramach oceny jakościowej wniosków POW zastosowane zostaną kryteria, o których mowa w art. 23 ust. 4 ww. ustawy, tj. m.in.:

- analiza potrzeb lub problemów wnioskodawcy i ich grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja wskazanych we wniosku działań,
- cele działań i ich zgodność z celami i strategią wnioskodawcy oraz celami naboru, w tym dobór ich grup docelowych,
- działania wraz z uzasadnieniem i ich rezultaty i oddziaływanie,
- wykonalność działań wynikająca z potencjału i doświadczenia wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania, jego monitorowania i ewaluacji,
- zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań.

Kryteria jakościowe wynikające z ustawy zostaną doprecyzowane w zakresie:

- adekwatności do celu interwencji;
- harmonogramu działań projektowych i zarządzania projektem;

- doboru i opisu wskaźników realizacji;
- ról i zadań realizowanych przez wszystkie zaangażowane instytucje, zarządzania ryzykiem, monitoringu i ewaluacji oraz upowszechniania rezultatów.

Ocenię będzie również podlegał budżet przedsięwzięcia. Kryteria jakościowe będą podlegały zaopiniowaniu przez Radę NAWA.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez ekspertów zewnętrznych, co zapewni wysoką jakość dofinansowanych przedsięwzięć.

3. Realizacja umów przez POW wybrane w naborze, okresowe rozliczanie umów (postępu rzeczowego i finansowego) (do 36 miesięcy, 87% budżetu projektu)

Umowa finansowa pomiędzy NAWA a POW będzie podpisywana zgodnie z art. 26 ustawy o NAWA. W okresie realizacji umowy, POW będzie ponosić wydatki związane z realizacją umowy.

Personel NAWA będzie na bieżąco w kontakcie z POW, udzielając wsparcia i informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umów oraz wdrożenia i utrzymania wymaganych standardów realizacji. NAWA przeprowadzi spotkania informacyjne i webinaria dla POW na temat zasad prawidłowej realizacji umów.

W terminie wskazanym w umowie finansowej, POW będzie zobowiązany do przedłożenia raportu okresowego z realizacji umowy, który będzie podlegał ocenie NAWA.

4. Składanie raportów końcowych do NAWA i zakończenie umów POW (do 6 miesięcy, 1% budżetu projektu)

Po zakończeniu umów w ramach naboru, POW zobowiązane będą złożyć do NAWA raport końcowy rozliczający zrealizowane działania, osiągnięte efekty i wykorzystane wsparcie finansowe, który będzie podlegał ocenie NAWA.

5. Ocena efektów działań, wymiana doświadczeń oraz upowszechnianie rezultatów działań (proces ciągły, 1% budżetu projektu).

Działania w tym etapie mają charakter horyzontalny, dlatego okres realizacji etapu jest tożsamy z okresem realizacji projektu. W ramach działań wspierających realizację projektu zaplanowano:

- przygotowanie i upowszechnianie raportów, analiz, opracowań nt. oddziaływania projektu, zmieniających się potrzeb. NAWA dokona oceny efektów wsparcia w ramach zrealizowanych działań po każdym z naborów;
- organizacja wydarzeń lub udział w wydarzeniach, które pozwolą interesariuszom projektu na wymianę doświadczeń, nabycie nowej wiedzy z tematyki objętej projektem, zainspirowanie się rozwiązaniami stosowanymi przez inne instytucje. Planowane wydarzenia, organizowane w ramach i poza projektem, mogą mieć charakter spotkań uczestników projektu i personelu, konferencji, seminariów, webinarium, warsztatów, itp.

Finansowane działania będą opierać się na przedstawionej przez POW analizie potrzeb oraz przynosić konkretne rezultaty jakościowe zaplanowane przez POW. Rezultaty działań będą badane zarówno przez POW, które je zaplanowały, jak też przez NAWA. Opinie środowiska akademickiego oraz Rady NAWA pozwolą wyznaczyć podstawowe kierunki wsparcia oraz kryteria wyboru wniosków POW. Wymiana doświadczeń, uczenie się od innych, upowszechnianie dobrych praktyk sprzyjać będzie rozwojowi umiędzynarodowienia u POW, które są mniej aktywne w tym obszarze.

Koszty pośrednie - 10% kosztów bezpośrednich

Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?

Nie

Czy projekt będzie projektem grantowym?

Nie

Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie:

2. kwartał 2024 r.

Przewidywany okres realizacji projektu

od 01.05.2024 do 31.12.2029

Szacowany budżet projektu

Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN):

- w roku 2025: 38 351 495,00
- w roku 2026: 12 412 400,00
- w roku 2027: 9 309 300,00
- w roku 2028: 12 412 400,00
- w roku 2029: 3 103 100,00

ogółem: 84 630 000,00

Wymagany wkład własny beneficjenta (PLN): Nie

Poziom wymaganego wkładu własnego: Nie dotyczy

Szacowany wkład UE (PLN): 69 836 676,00

Cross-financing:

Nie

Rodzaj planowanych wydatków w ramach cross-finansingu:

Nie dotyczy

Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami

Wskaźniki rezultatu

1. Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia

Wartość docelowa dla projektu: 50

2. Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+

Wartość docelowa dla projektu: 3 200

Wskaźniki produktu

1. Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia

Wartość docelowa dla projektu: 4 000

Szczegółowe kryteria wyboru projektu

Nie dotyczy

Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w zakresie Roczego Planu Działania

Miejscowość, data:

Podpis osoby upoważnionej:

Data zatwierdzenia fiszki w ramach Roczego Planu Działania:
(wypełnia Instytucja Zarządzająca FERS)