

Załącznik nr 1 do uchwały nr 29 Komitetu Monitorującego program
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego z dnia 17 maja 2023r.

Roczny Plan Działania na rok: 2023

Nazwa fiszki: Akademia HR

Wersja fiszki: 1

Numer i data uchwały Komitetu Monitorującego (jeśli dotyczy):

Informacje o instytucji opracowującej fiszkę:

Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet I. Umiejętności

Instytucja: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Dane kontaktowe osoby do kontaktów roboczych: **Katarzyna Karpińska**
(katarzyna_karpinska@parp.gov.pl; tel. 22 432 82 35)

Numer i nazwa działania FERS: Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej
gospodarki

Fiszka Konkursu

Podstawowe informacje o Konkursie:

Cel szczegółowy w ramach którego realizowane będą projekty:

ESO4.4. Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw
i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia
się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które
uwzględnia zagrożenia dla zdrowia (EFS+)

Typ projektów przewidziany do realizacji w ramach konkursu:

Działania szkoleniowe i doradcze dla pracowników przedsiębiorstw i innych
pracodawców, realizowane w obszarach kluczowych dla rozwoju
społeczno-gospodarczego kraju, w tym: d) działania w zakresie wyzwań

wynikających ze zmian demograficznych oraz na rynku pracy (Akademia HR)

Planowany kwartał ogłoszenia konkursu: 2. kwartał 2023 r.

Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków

o dofinansowanie: lipiec/sierpień 2023 r.

Tryb realizacji naboru:

- zamknięty

Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?:

- Nie

Rodzaj sposobu rozliczenia projektu/ów:

- Inne

Planowana alokacja (PLN):

- 111 111 112 PLN

Wymagany wkład własny beneficjenta:

- Tak

Minimalny procentowy udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu:

- 10%

Cross-financing:

- Kwota 5 555 555,60 PLN
- 5%

Rodzaj planowanych wydatków w ramach cross-finansingu:

Zakup infrastruktury oraz dostosowywanie lub adaptacja budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Główne grupy docelowe:

- Przedsiębiorcy¹ i ich pracownicy

Zakładane efekty Konkursu wyrażone wskaźnikami

Wskaźniki Rezultatu

1. Uczestnicy uzyskujący kwalifikacje po zakończeniu udziału w programie.

Wartość docelowa dla naboru: **6390**

Wskaźniki Produktu

1. Liczba pracowników objętych wsparciem w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego.

Wartość docelowa dla naboru: **7100**

Szczegółowe kryteria wyboru projektów

Kryteria dostępu:

1. Nazwa kryterium:

W ogólnopolskim projekcie wsparcie udzielane przedsiębiorcom (bez osób samozatrudnionych) polega na dofinansowaniu usług rozwojowych – dla zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów – z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi firmy, w świetle wyzwań wynikających ze zmian demograficznych oraz zmian zachodzących na rynku pracy, związanych w szczególności z cyfryzacją, automatyzacją, przejściem na pracę zdalną, a także koniecznością zarządzania zespołami wielokulturowymi i wielopokoleniowymi oraz stosowania zasady dostępności, zasady zrównoważonego rozwoju, czy wsparcia zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Uczestnikami projektu mogą być pracownicy mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych

¹ w tym przedsiębiorcy prowadzący przedsiębiorstwa społeczne, o ile prowadzą działalność gospodarczą.

przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% pracowników objętych wsparciem w projekcie.

Wsparcie szkoleniowe lub doradcze będzie realizowane za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma zagwarantować, że projekt jest odpowiedzią na nabór i zapewnia realizację celu działania, którym jest przygotowanie przedsiębiorstw do wprowadzenia i zarządzania zmianą w firmie związaną z aspektami, o których mowa w przedmiotowym kryterium.

Założenie udziału w projekcie zarówno pracowników zajmujących się polityką personalną firmy, jak i menadżerów lub kandydatów na menadżerów ma zapewnić kompleksowe wsparcie pracodawcy w procesie przygotowania do wprowadzenia i zarządzania zmianą w firmie związaną m.in. ze starzeniem się społeczeństwa, czy zróżnicowaniem sposobu świadczenia pracy.

Przez usługi rozwojowe należy rozumieć usługi:

- a) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
- b) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.

Na etapie wdrażania projektu IP zakłada możliwość odstępiania w przypadku wsparcia pracowników dużych firm od ograniczenia 40% wskaźnika produktu dla danego projektu, przy jednoczesnym zachowaniu tego ograniczenia na poziomie całego konkursu.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?

- Tak

2. Nazwa kryterium:

Budżet projektu na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wynosi nie mniej niż 9 259 259 zł oraz nie więcej niż 13 888 889 zł, przy założeniu, że średni koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 15 649,45 zł.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma zagwarantować, że projekt jest odpowiedzią na nabór i zapewni realizację wskaźników działania. Kryterium ma również umożliwić realizację projektów o odpowiednio dużym budżecie, gwarantującym optymalne wykorzystanie dostępnych środków oraz sprawną obsługę projektów przez IP.

Na etapie wdrażania dopuszcza się możliwość zwiększenia budżetu projektu wybranego do dofinansowania, poza limit wskazany w kryterium, w szczególności w sytuacji zwiększenia alokacji konkursu.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?:

- Tak

3. Nazwa kryterium:

Podmiot może wystąpić we wniosku o dofinansowanie raz w ramach naboru.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zwiększenie liczby podmiotów, które będą aplikowały o środki i podniesienie motywacji do składania lepszych jakościowo wniosków.

Kryterium ma również na celu wybór podmiotów, które będą skupiać się na realizacji jednego projektu w ramach naboru.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?:

- Nie

4. Nazwa kryterium:

Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie przekracza 5 podmiotów (wnioskodawca + 4 partnerów).

Opis i uzasadnienie kryterium:

Wymóg ten ma na celu sprawną realizację projektu. Zbyt duża liczba podmiotów może powodować utrudnienia związane z zarządzaniem i organizacją prac w ramach projektu.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28

kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?:

- Nie

5. Nazwa kryterium:

Wnioskodawca lub partner w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował lub realizuje co najmniej jeden projekt finansowany ze środków publicznych, w ramach którego udzielił pomocy *de minimis* 100 przedsiębiorstwom.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium to zagwarantuje wybór podmiotu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami dla przedsiębiorców, w tym znajomość zasad dotyczących udzielania przedsiębiorcom pomocy *de minimis*.

Przez *projekt* należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

Przez *udzielanie pomocy de minimis* rozumie się:

- a) bycie stroną umów, która udzielała w/w pomocy w ich ramach oraz podmiotem udzielającym pomocy, wskazywanym w zaświadczeniach o udzielanej pomocy *de minimis*, wystawianych w związku z jej udzieleniem lub
- b) wykonywanie czynności związanych z zawieraniem umów o udzielenie pomocy *de minimis* oraz wystawianiem stosownych zaświadczeń.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania/wniosku).

W przypadku projektów niezakończonych należy przedstawić zaakceptowaną przez instytucję rozliczającą dokumentację potwierdzającą informacje, o których mowa w kryterium.

UWAGA: w przypadku projektów realizowanych w ramach PO WER, dla których PARP była lub jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?:

- Tak

6. Nazwa kryterium:

Wnioskodawca lub partner dysponuje systemem informatycznym wspierającym realizację projektu.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli wnioskodawca lub partner na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu potwierdzi, że na dzień rozpoczęcia realizacji projektu będzie dysponował funkcjonującym systemem informatycznym, który zapewni w ramach projektu elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców, ich weryfikację, obsługę procesu podpisywania umów o udzielenie wsparcia oraz ich rozliczenie.

Kryterium to ma zapewnić możliwość sprawnej realizacji projektów oraz ułatwienie przedsiębiorcom i ich pracownikom korzystanie ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

ION w Regulaminie wyboru projektów określi wymagania względem możliwości systemu, o którym mowa w kryterium.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów (na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)?:

- Tak

Kryteria premiujące:

1. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Waga: 4

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowany zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

W przypadku kwalifikowania wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich, w celu weryfikacji spełniania kryterium premiującego, na etapie wdrażania projektu IP wezwie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę (np. w związku

z oddelegowaniem do pracy w projekcie) oraz orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Wnioskodawca lub partner w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował co najmniej jeden projekt operatorski.

Waga: 2

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu wybranie podmiotu, który posiada doświadczenie w realizacji projektu operatorskiego.

Pod pojęciem *projektu operatorskiego* rozumie się projekt polegający na dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności / kompetencji / kwalifikacji pracodawców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych.

Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania/wniosku).

UWAGA: w przypadku projektów realizowanych w ramach PO WER, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium.

3. Wnioskodawca albo partner w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego prowadził działania spełniające **łącznie** poniższe warunki:
 - a) udzielił pomocy de minimis 200 przedsiębiorstwom,

b) wsparcie polegało na realizacji lub dofinansowaniu szkoleń lub doradztwa.

UWAGA: projekt, o którym mowa w kryterium dostępu nr 5 oraz kryterium premiującym nr 2, nie może być wykazany w przedmiotowym kryterium premiującym.

Waga: maksymalnie 2 punkty (1 pkt za każdy projekt spełniający łącznie warunki a) i b))

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu wybór podmiotu, który posiada duże doświadczenie w zarządzaniu projektami dotyczącymi dofinansowania wsparcia szkoleniowo-doradczego dla przedsiębiorców, w tym rozliczania udzielanej przedsiębiorcom pomocy *de minimis*.

Przez *projekt* należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

Przez zrealizowany *projekt finansowany ze środków UE* należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego wniosek końcowy został złożony do instytucji nadzorującej.

Przez zrealizowany *projekt finansowany z innych środków publicznych (krajowych, zagranicznych, międzynarodowych)* należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego do instytucji nadzorującej zostało złożone sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

Przez *udzielanie pomocy de minimis* rozumie się:

a) bycie stroną umów, w ramach, których udzielana była w/w pomoc oraz podmiotem wskazywanym w zaświadczeniach o udzielanej pomocy *de minimis*, wystawianych w związku z jej udzieleniem lub

b) wykonywanie czynności związanych z zawieraniem umów udzielenie pomocy *de minimis* oraz wystawianiem stosownych zaświadczeń.

Kryterium będzie ocenianie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w kryterium (np. referencji, kopii sprawozdania końcowego lub końcowego wniosku o płatność – dopuszcza się możliwość złożenia niezatwierdzonego sprawozdania/wniosku).

UWAGA: w przypadku projektów realizowanych w ramach PO WER, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o którym mowa w kryterium.

Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w zakresie Roczego Planu Działania:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby upoważnionej

.....

Data zatwierdzenia fiszki w ramach Roczego Planu Działania

(wypełnia Instytucja Zarządzająca FERS)